

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
NR. 25476 / 28.12.2017

Aprobat
Președinte CJ Timiș
Dobra Călin Ionel



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor aii. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru construirea obiectivului "Clinică de Obstetrică Ginecologie" în cadrul proiectului strategic "Babies across borders – connecting health services in the field of obstetrics – gynecology and neonatal care between Emergency Clinical Country Hospital Pius Brînzeu Timișoara and the Pediatric Clinic of Szeged" ("Copii dincolo de frontiere – conectarea serviciilor medicale din domeniul obstetrică – ginecologie și neonatologie dintre Spitalul Clinic Județean de Urgență " Pius Brînzeu" Timișoara și Clinica de Pediatrie din Szeged")**, CPV 712410000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2).
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, prin publicarea unui Anunț de publicitate în SEAP.
3. Serviciile vor fi prestate pentru CJ Timiș conform Temă de proiectare nr. 25374/22.12.2017 și Notă conceptuală nr. 25373/ 22.12.2017 anexate prezentului anunț.
4. **Durata contractului:** achizitorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice, faza de proiectare - studiu de fezabilitate, în termen de maximum 5 luni de la data notificată de către Achizitor cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat, astfel încât să nu afecteze data limită de depunere a documentației la finanțator
5. Nu se admit oferte alternative.
6. Valoarea totală maximă estimată a contractului este: **128.904 lei, fara TVA structurată după cum urmează:**
 - Studiu de fezabilitate
 - Studii de teren
 - Documentație și obținere avize, acorduri
7. **Modul de prezentare a propunerii tehnice:** Ofertantii vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, cât și

în Tema de proiectare și nota conceptuală, prezentând clar și concis metodologia pe care o vor aplica pentru atingerea obiectivelor contractului.

Studiul de fezabilitate va avea conținutul prevăzut de HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Propunerea tehnică va conține și graficul de prestare a serviciilor în care se vor evidenția: planificarea, ordonarea și explicitarea detaliată a tuturor documentelor ce se vor elabora în cadrul contractului, astfel încât interdependențele dintre ele să fie respectate în raport cu resursele disponibile și cu durata de prestare.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de achiziție publică, să indice, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, prezentând în acest sens Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii.

Ofertantul va anexa propunerii tehnice propunerea de contract – însușită și asumată de ofertant prin semnarea pe fiecare pagină.

8. Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:

Formularul de ofertă, (Formular F5) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă;

-Anexa la formularul de ofertă va cuprinde valoarea totală ofertată și defalcată din punct de vedere valoric pentru:

- Studiu de fezabilitate
- Studii de teren
- Documentație și obținere avize, acorduri

Oferta pentru servicii NU trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de servicii.

9. Condiții de participare

Participarea este permisă oricărei persoane fizice sau juridice/ asociere de persoane fizice sau juridice autorizate:

9.1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în acest sens se va depune Certificat constatator, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de ONRC, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

9.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (Formular 2)

9.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (Formular 3)

9.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, art.167 din Legea 98/2016 (Formular 4)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Călin Ionel Dobra-președinte, Traian Stancu-vicepreședinte, Roxana Teodora Iliescu-vicepreședinte, Ioan Danuț Ardelean, Marcu Marcel, Ioana Nicoleta Medvighi, Deaconu Adriana, Borlea Mugurel Valentin, Daniela Bărbulescu, Glăman Angela, Ene Flavius, Marossy Zoltan, Costina Andra Mirabela.

9.4. Prezentarea Declarației privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor în valoare cumulată de minim 128.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Lista va conține valori, perioade de prestare și indicarea beneficiarilor publici, sau privați.

Modalitatea de îndeplinire, se va completa (Formular F6) și se vor anexa certificări privind prestarea (Procese verbale de recepție/ recomandări, certificate/documente constatatoare etc.)

9.5. Experți cheie

Ofertanții participanți vor trebui să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare în vederea îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal tehnic de specialitate):

1. Șef de proiect – se vor atașa pentru certificare:

-CV – din care să reiasă că a deținut poziția de șef de proiect în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de studii de fezabilitate și/sau documentații de avizare a lucrărilor de intervenție și/sau proiecte pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau extindere clădiri.

Experiența specifică se va demonstra prin documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat

-diplomă de studii universitare tehnice în domeniu, copie conform cu originalul

- declarație de disponibilitate

2. Arhitect - se vor atașa pentru certificare

- CV

- dovada înregistrării în OAR

- diplomă de studii universitare tehnice în domeniul arhitectură, copie conform cu originalul

- declarație de disponibilitate

3. Inginer proiectant construcții civile –se vor atașa pentru certificare:

-CV- din care să reiasă ca a deținut poziția de inginer proiectant construcții civile în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire de studii de fezabilitate și/sau documentații de avizare a lucrărilor de intervenție și/sau proiecte pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau extindere clădiri.

Experiența specifică se va demonstra prin documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în CV.

-diplomă de studii universitare tehnice în domeniul construcțiilor civile, industrial și agricole, copie conform cu originalul

- declarație de disponibilitate

4. Inginer specialitatea topografie și cadastru –se vor atașa pentru certificare:

- CV
- diplomă de studii universitare tehnice în domeniul, copie conform cu originalul
- atestat OCPI, în termen de valabilitate – copie conform cu originalul

5. Inginer atestat specialitatea geotehnică și geodezie - se vor atașa pentru certificare:

- CV
- diplomă de studii universitare tehnice în domeniul, copie conform cu originalul

6. Economist - se vor atașa pentru certificare:

- CV
- diplomă de studii universitare tehnice în domeniul, copie conform cu originalul

Echipa poate/va fi completată cu specialiști, în funcție de necesități pentru buna îndeplinire a cerințelor din tema de proiectare.

7. Condiții de prestare

10. Prestatorul are obligația de a presta serviciul în maximum 5 luni de la data notificată de către Achizitor cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat, astfel încât să nu afecteze data limită de depunere a documentației la finanțator.

Termenul limită de primire a ofertelorora.....

Operatorii economici interesați, în măsura în care este posibil, vor posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, finalizarea achiziției realizându-se prin intermediu SEAP, până cel târziu la data deora.....

Oferta completă (documentele de calificare, propunerea tehnică si propunerea financiară) și notificarea cu datele de identificare ale operatorului pe SEAP (CUI, cod poziție catalog produse, e-mail, persoană de contact, data si ora postării in catalogul SEAP a poziției de catalog) se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Registratura, personal sau prin poșta pana cel târziu.....ora..... cu

mențiunea **"Ofertă pentru achiziția de servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate privind realizarea obiectivului de investiție publică "Babies across borders"** și **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA** ORA.....",

In data deora.....se vor deschide ofertele transmise, în prezența reprezentanților autorității contractante. După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achizitie în catalogul electronic SEAP cu operatorul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare.

Autoritatea contractanta va informa operatorii economici implicați în procedura cu privire la decizia referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, în scris, prin e-mail.

Limba de redactare: limba romana.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Plicul conținând „Documentele de calificare”, „Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară”

vor fi prezentate în colet sigilat care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și mențiunea „a nu se deschide înainte de data și ora limita de depunere a ofertelor”,

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante - Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Registratura, până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (Formular- F 1)

Precizăm că setul de formulare puse la dispoziția operatorilor economici interesați reprezintă un model.

12. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), Buget de Stat, Bugetul Județului Timiș.

13. **Criteriul de atribuire al contractului:** prețul cel mai scăzut

14. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

15. Informații suplimentare

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la adresa de e-mail andra.costina@cjtimis.ro, iar Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș, respectiv <http://www.cjtimis.ro>, secțiunea aferentă cumpărături directe .

16. **Pentru informații suplimentare:** Persoana de contact: Andra Costina, tel 0256/406493; fax: 0256/406593; e-mail andra.costina@cjtimis.ro.

Director General
Adriana DEACONU



Serviciul Achiziții Publice
Șef serviciu
Zoltan Marossy

Intocmit

Consilier Asistent
Costina Andra Mirabela